

---

**KEUHDno-2023-7**

**RAI-järjestelmän laajennus ja tarjoaminen yksityisille palveluntuottajille**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on päättänyt laajentaa ja tarjota RAI-järjestelmän käyttöönottoa yksityisille palveluntuottajille. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen RAI-järjestelmän käyttö yksityisillä palveluntuottajilla kattaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaiden lisäämisen RAI-järjestelmään. Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (980/2012) mukaan palveluntuottajilla on velvollisuus käyttää iäkkään henkilön palvelutarpeiden ja toimintakyvyn arvioinnissa RAI-arviointivälineistöä. Kuntien on aloitettava RAI-välineistön käyttö viimeistään siirtymäajan päättyessä 1.4.2023. Myös yksityisiltä palveluntuottajilta ostettavissa palveluissa tulisi käyttää RAI-välineistöä.

Nykyisen RAI-välineistön lisenssimäärän arvioidaan riittävän RAI-järjestelmän käytön laajentamiseen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sopimussuhteessa oleville yksityisille palveluntuottajille.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäätö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisäätö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

**Päätös**

Päätän, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tarjoaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen RAI-järjestelmän yksityisen palveluntuottajien käyttöön, joka kattaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaiden lisäämisen Keski-Uudenmaan RAI-järjestelmään.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Mari Patronen, Palvelujohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.1.2023.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).